

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Powiatowy Konkurs Historyczny „Polskie Państwo Podziemne – Polacy z bohaterstwa znani”

(II. edycja)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.03.2016 r. do 15.05.2016 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

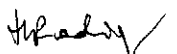
PRZEZ

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**PRUSZKOWSKIE STOWARZYSZENIE
PATRIOTYCZNE**
05-804 Pruszków, ul. Rzeckiego 5/16
KRS 0000532412 NIP: 5342501009



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾:

1) nazwa: Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie() fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000532412

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014-12-09

5) nr NIP: 534-25-01-009nr REGON: 360278038

6) adres:

miejsowość: **Pruszków, ul. Rzeckiego 5 lok. 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Pruszków** powiat:⁸⁾ **Pruszkowski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **05-804** poczta: **Pruszków**

7) tel.: 602 217 012 faks: brak

e-mail: patriotyczny.pruszkow@gmail.com, zapart1@op.pl <http://pruszkowskiesp.pl>

8) numer rachunku bankowego: 66 7999 9995 0651 9224 9204 0001

nazwa banku: **SKOK Kasa Stefczyka**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Piotr Ireneusz Zapart – Prezes Zarządu Stowarzyszenia

b) Hanna Izabella Radziejewska - Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia

c) Beata Anna Turczyn – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU PRUSZKOWSKIEGO STOWARZYSZENIA PATRIOTYCZNEGO, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne,

05-804 Pruszków, ul. Rzeckiego 5 lok. 16, tel. 602 217 012

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Piotr Ireneusz Zapart - Prezes Zarządu Stowarzyszenia tel. 602 217 012

Hanna Izabella Radziejewska - Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia tel. 728 644 484

H. Radziejewska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest wyzwianie i wspieranie inicjatyw społecznych, zmierzających do wzbogacenia rozwoju i upowszechniania demokratycznej myśli politycznej, organizowanie, prowadzenie i wspieranie działalności promującej kulturę polityczną.

Stowarzyszenie dąży do państwa praworządnego i kształtowania demokratycznego porządku, zabezpieczającego podmiotowość obywateli i realizującego sprawiedliwość społeczną.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- organizowanie odczytów naukowych, konferencji, poradnictwa, imprez kulturalnych i okolicznościowych, zjazdów, szkoleń i wykładów naukowo-technicznych, wystaw, pokazów filmowych itp.,
- propagowanie działalności Stowarzyszenia wśród mieszkańców Pruszkowa i województwa,
- przygotowywanie opinii na temat bieżących wydarzeń i problemów miasta Pruszkowa, regionu Mazowsza, kraju oraz zajmowanie wobec nich stanowiska,
- prowadzenie działalności edukacyjnej i wydawniczej związanej z celami Stowarzyszenia, z wykorzystaniem internetowych usług informacyjnych,
- podejmowanie i wspieranie środowiskowych inicjatyw społecznych związanych z ochroną środowiska, kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych i starszych w ich integracji ze środowiskiem ludzi zdrowych,
- podejmowanie i wspieranie środowiskowych inicjatyw społecznych związanych z kontaktami z Polakami zamieszkującymi tereny poza granicami Polski.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

– **nie dotyczy** (nie prowadzimy działalności gospodarczej)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

– **nie dotyczy** (to nie jest oferta wspólna kilku oferentów)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Handy

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowane w ofercie zadanie obejmuje **przeprowadzenie Powiatowego Konkursu Historycznego pod hasłem „Polskie Państwo Podziemne – Polacy z bohaterstwa znani”**

(II. edycja) **wraz z organizacją uroczystej gali finałowej oraz wystawy prac konkursowych.**

Konkurs adresowany jest do uczniów powiatowych szkół ponadgimnazjalnych jako inicjatywa mająca na celu kształtowanie postaw patriotycznych lokalnej młodzieży.

Celem konkursu jest w szczególności:

- 1) Zachęcenie młodzieży do rozwijania wiedzy historycznej.
- 2) Upamiętnianie bohaterów – Przywódców Polskiego Państwa Podziemnego.
- 3) Kształtowanie postaw patriotycznych młodzieży w oparciu o wiedzę historyczną dotyczącą polskiej walki o niepodległość.

Konkurs kładzie akcent tematyczny na dwa wydarzenia: aresztowanie w Pruszkowie szesnastu przywódców Polskiego Państwa Podziemnego oraz „Rocznicę Katyńską”.

Konkurs ma zachęcić uczestników do głębszego wniknięcia w historię - ponad program szkolny.

Poprzez konkurs z nagrodami chcemy zmotywować młodzież do dodatkowego, samodzielnego poszukiwania informacji o postaciach i wydarzeniach historycznych związanych z Polskim Państwem Podziemnym (oraz z wydarzeniami, które miały miejsce w Pruszkowie i powiecie pruszkowskim), do sięgnięcia po teksty źródłowe oraz relacje i świadectwa historyczne. W ramach konkursu młodzież będzie mogła w kreatywny i twórczy sposób zobrazować uzyskaną wiedzę historyczną dotyczącą wydarzeń i postaci z dziejów walki o niepodległość Polski.

Uczniowie będą mogli wziąć udział w 3 formach konkursowych - przewidziano 3 kategorie:

1. PRACA PLASTYCZNA / PLAKAT (rysunek techniką dowolną lub kolaż nawiązujący do tematu, format A3 lub A2)
2. PREZENTACJA MULTIMEDIALNA / FILM (10- 20 slajdów, film do 10 minut)
3. WIERSZ (własna twórczość literacka nawiązująca do tematu konkursu)

W każdej z kategorii komisja konkursowa przyzna 1,2 i 3 miejsce i nagrody; przewidziano także wyróżnienia dodatkowe, dyplomy i podziękowania za udział w konkursie.

Patronat honorowy nad przedsięwzięciem objął IPN oraz Starosta Pruszkowski.

Prosimy o wsparcie inicjatywy związanej z organizacją konkursu poprzez dotację, która przeznaczona będzie głównie na zakup nagród, dyplomów i wyróżnień oraz na organizację uroczystej gali finałowej konkursu z programem w części artystycznym i w części o charakterze panelowym i wystawą prac konkursowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Edukacja szkolna dostarcza młodzieży pewnej podstawowej wiedzy o historii Polski. Rozwijanie zainteresowań młodzieży historią oraz kształtowanie postaw patriotycznych młodzieży- to wyzwania i zadania (także dla NGO), które można i trzeba realizować m.in.: poprzez dodatkowe inicjatywy motywujące młodzież do poszerzania wiedzy historycznej.

Konkursy historyczne to jeden ze sposobów na zachęcenie młodego pokolenia do bardziej szczegółowego i pełniejszego poznawania naszej historii i jej bohaterów. To także sposób na kształtowanie świadomości narodowej i postaw patriotycznych młodzieży.

Z tych względów organizacja konkursu historycznego, opisanego w niniejszej ofercie, jest zadaniem pożytecznym i potrzebnym, które zmotywuje młodzież do rozwijania wiedzy historycznej, a także umożliwi młodzieży kreatywne i twórcze zobrazowanie wydarzeń i postaci historycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konkurs adresowany jest do uczniów powiatowych szkół ponadgimnazjalnych jako inicjatywa mająca na celu kształtowanie postaw patriotycznych.

Gala finałowa konkursu i wystawa pokonkursowa to wydarzenie otwarte dla publiczności (wstęp wolny). Gala adresowana jest do środowisk szkolnych i do mieszkańców Powiatu Pruszkowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy - Z dotacji nie będzie dofinansowana inwestycja.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy - Stowarzyszenie nie otrzymało w ostatnich 5 latach dotacji na inwestycje.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Zachęcenie młodzieży do rozwijania wiedzy historycznej i zainteresowań w tym zakresie.
- 2) Upamiętnianie bohaterów – Przywódców Polskiego Państwa Podziemnego.
- 3) Kształtowanie postaw patriotycznych młodzieży w oparciu wiedzę historyczną dotyczącą polskiej walki o niepodległość.

Cele będą realizowane poprzez:

- *przeprowadzenie w szkołach konkursu historycznego z atrakcyjnymi nagrodami, w ramach którego młodzież będzie mogła zdobyć dodatkową wiedzę historyczną oraz w kreatywny i twórczy sposób zobrazować postawy i losy bohaterów walki o niepodległość Polski,*
- *przygotowanie i prezentację wystawy pokonkursowej (także w formie wirtualnej wystawy),*
- *upamiętnienie aresztowania w Pruszkowie przywódców Polskiego Państwa Podziemnego podczas gali finałowej konkursu.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Konkurs przeprowadzony będzie w powiatowych szkołach ponadgimnazjalnych.

Gala konkursowa zostanie zorganizowana w Zespole Szkół Sportowych przy ul. Gomulińskiego w Pruszkowie (przedsięwzięcie i data są uzgodnione z dyrekcją placówki).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stan przygotowań inicjatywy:

- Pierwsze informacje o konkursie skierowano do szkół już w lutym – inicjatywa organizacji powiatowego konkursu historycznego spotkała się z pozytywnym odbiorem ze strony dyrekcji i nauczycieli.
- Dodatkowe informacje związane z ogłoszeniem konkursu zostaną przekazane do szkół w marcu (23- 24 marca 2016)
- Również w marcu zostanie zorganizowane spotkanie roboczo-informacyjne z nauczycielami historii ze szkół powiatowych - przewidujemy współpracę w tym zakresie z wydziałem Edukacji Starostwa Powiatowego.
- Stowarzyszenie wystąpiło także o patronat nad konkursem – otrzymaliśmy patronat honorowy od IPN oraz Starosty Pruszkowskiego.
- Stowarzyszenie opracowało już koncepcję konkursu, dokumenty i formularze konieczne do przeprowadzenia konkursu w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie powiatu.

Podstawowy cykl projektu (zadania ofertowego) obejmie czas od 22 marca 2016 roku do 15 maja 2016 roku. Zrealizowane zostaną wówczas następujące działania:

W okresie **22 marca - 8 kwietnia 2016 r.** trwać będzie konkurs w szkołach ponadgimnazjalnych. Ostateczny termin zebrania prac planujemy na dzień **8 kwietnia 2016**. Następnie sporządzona zostanie lista prac konkursowych oraz powołana będzie komisja konkursowa do oceny prac, której członkowie otrzymają wcześniej drogą mailową regulamin konkursu, regulamin pracy komisji i karty do oceny prac konkursowych. Podczas obrad 11 (/12) kwietnia 2016 r. komisja zapozna się z pracami konkursowymi i je oceni, a następnie będzie sporządzony protokół z obrad komisji.

W każdej z trzech kategorii konkursowych:

- PRACA PLASTYCZNA / PLAKAT
- PREZENTACJA MULTIMEDIALNA / FILM
- WIERSZ

komisja konkursowa przyzna 1,2 i 3 miejsce, przewidziano także wyróżnienia dodatkowe.

W międzyczasie zakupione zostaną nagrody, wydrukowane zostaną zaproszenia (druk w ramach dotacji) i plakaty na galę finałową konkursu oraz wykonany zostanie druk dyplomów i podziękowań (w ramach dotacji). Jako nagrody planujemy tablety i gry planszowe (do zakupienia z dotacji) oraz książki (dary od wydawnictw historycznych).

W dalszej kolejności prace konkursowe przygotowane zostaną na wystawę pokonkursową. W międzyczasie trwać będą także przygotowania do gali finałowej konkursu.

GALA FINAŁOWA KONKURSU odbędzie się 15 kwietnia 2016 r. w Zespole Szkół Sportowych przy ul. Gomulińskiego w Pruszkowie -- jako wydarzenie otwarte dla publiczności.

Wówczas nastąpi **wręczenie nagród dla zwycięzców konkursu oraz wyróżnień i dyplomów.**

Gali towarzyszyć będzie także **program artystyczny (panel dyskusyjny)** nawiązujący do rocznicy aresztowanie 16 Przywódców Polskiego Państwa Podziemnego oraz do rocznicy posadzenia „Dębów Katyńskich” w Pruszkowie. W trakcie gali prezentowana będzie **wystawa prac konkursowych** (prace plastyczne i multimedialne oraz utwory literackie ze wszystkich 3 kategorii konkursowych). Uczestnicy gali otrzymają **pamiątkowe foldery ukazujące prace nadesłane na konkurs historyczny wraz z opisami.**

Najlepsze prace konkursowe prezentowane będą w formie wirtualnej wystawy na stronie internetowej Stowarzyszenia. Wystawa wirtualna przekazana zostanie także dla szkół oraz dla potrzeb Starostwa – na powiatową stronę internetową. Działania związane z przygotowaniem i przekazaniem wystawy wirtualnej realizowane będą od 16 kwietnia do 30 kwietnia 2016 r.

W okresie od 1 do 15 maja 2016 prowadzone będą działania związane z administracją i ewaluacją projektu tj: zebranie dokumentacji projektu, rozliczenia końcowe, przygotowanie raportu końcowego z realizacji zadania. **Zakończenie projektu zaplanowano na dzień 15 maja 2016 r.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016 r. do 15.05.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie konkursu w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie powiatu, w tym przekazanie do szkół materiałów dotyczących konkursu: regulamin, metryczka, kwestionariusz zgłoszeniowy dla uczestników, plakat informacyjny.	23.03.2016– 08.04.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne
Opracowanie materiałów do druku: projekt zaproszenia i plakatu na galę projekt dyplomów i podziękowań.	23.03.2016 – 24.03.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne
Druk zaproszeń i plakatów na galę finałową konkursu Druk dyplomów i podziękowań - wpisanie nazwisk uczestników i finalistów odręcznie po obradach komisji konkursowej	24.03.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne
Opracowanie dokumentacji dla komisji konkursowej: regulamin pracy komisji, wzór karty oceny i wzór formularza protokołu końcowego	24.03.2016 – 25.03.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne
Ustalenie składu i powołanie komisji konkursowej. Przekazanie komisji regulaminu, wzoru kart do oceny prac konkursowych i formularzy protokołu	25.03.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne
Zakup nagród za 1,2,3 miejsce w III kategoriach konkursowych: 3 tablety, 6 gier planszowych	30.03.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne
Zakończenie przyjmowania (naboru) prac konkursowych	08.04.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne
Inwentaryzacja nadesłanych prac: wykonanie dokumentacji fotograficznej i listy prac z opisem Przygotowanie projektu folderu do wystawy pokonkursowej.	23.03.2016 –10.04.2016	Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne

<p>Przygotowania gali finałowej konkursu; uszczegółowienie scenariusza i programu artystycznego, kolportaż zaproszeń i plakatów na galę, potwierdzenie telefoniczne obecności gości specjalnych, rezerwacja miejsca</p>	<p>24.03.2016 – 25.03.2016 30.03.2016 – 10.04.2016</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>
<p>Obrady komisji konkursowej i sporządzenie protokołu z obrad</p>	<p>11.04.2016 – (12.04.2016 - drugi termin)</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>
<p>Przygotowanie wystawy pokonkursowej</p>	<p>12.04.2016 – 14.04.2016</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>
<p>Druk folderu do wystawy pokonkursowej</p>	<p>12.04.2016 – 14.04.2016</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>
<p>Zamówienie poczęstunku na galę finałową</p>	<p>13.04.2016 – 14.04.2016</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>
<p>Gala Finałowa Powiatowego Konkursu Historycznego</p> <p><u>Prace organizacyjne:</u> przygotowanie miejsca, montaż wystawy prac konkursowych, nadzór nad przebiegiem gali oraz prowadzenie spotkania.</p> <p><u>Realizacja programu gali wg. scenariusza:</u></p> <p>a) część oficjalna; powitanie gości, ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród, dyplomów, podziękowań, przemówienia okolicznościowe, poczęstunek;</p> <p>b) program artystyczny gali, panel dyskusyjny, prezentacja wystawy prac konkursowych, rozdanie folderów o wystawie uczestnikom gali.</p> <p>Gala to wydarzenie otwarte dla publiczności / miejsce: Zespół Szkół przy ul. Gomulińskiego w Pruszkowie</p>	<p>15.04.2016</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>
<p>Przygotowanie wirtualnej wystawy prac konkursowych: wykonanie zbiorczej prezentacji w formacie PDF. Rozesłanie wystawy do szkół, dla Starostwa oraz jej zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia</p>	<p>16.04.2016 – 30.04.2016</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>
<p>Zebranie dokumentacji projektu, rozliczenia końcowe, przygotowanie raportu z realizacji zadania i zakończenie projektu.</p>	<p>01.05.2016 – 15.05.2016</p>	<p>Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zrealizowany zostanie konkurs historyczny o zasięgu powiatowym (w szkołach)
2. Upamiętniona zostanie rocznica aresztowania 16 Przywódców Polskiego Państwa Podziemnego – zrealizowana zostanie uroczysta gala (połączona z finałem konkursu historycznego) będąca lokalnym wydarzeniem o charakterze patriotycznym
3. Upamiętnieni zostaną bohaterowie walki o niepodległość – poprzez konkurs, galę z programem artystycznym oraz wystawę prac konkursowych.
4. Młodzież będzie mogła w ramach przygotowań do konkursu rozwinąć swoją wiedzę historyczną oraz zaprezentować swoje zdolności w zakresie sztuk plastycznych, twórczości multimedialnej i twórczości poetyckiej.
5. Realizacja konkursu wpłynie pozytywnie na kształtowanie postaw patriotycznych młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne							
1.	Zakup 3 sztuk tabletów: nagrody w konkursie za zajęcie 1 miejsca w III kategoriach konkursowych	3	340,-	sztuka	1020,-	1020,-	0	0
2.	Zakup 3 sztuk gier planszowych: nagrody w konkursie za zajęcie 2 miejsca w III kategoriach konkursowych	3	130,-	sztuka	390,-	390,-	0	0

3.	Zakup 3 sztuk gier planszowych: <i>nagrody w konkursie za zajęcie 3 miejsca w III kategoriach konkursowych</i>	3	110,-	sztuka	330,-	330,-	0	0
4.	Opracowanie dokumentacji dla komisji konkursowej <i>Wzór karty oceny i wzór formularza protokołu dla potrzeb obrad komisji</i>	1	100,-	Osoba / praca społeczna	100,-	0	0	100,-
5.	Inwentaryzacja prac nadesłanych na konkurs – wykonanie zdjęć prac i listy prac	1	100,-	Osoba / praca społeczna	100,-	0	0	100,-
6.	Opracowanie materiałów do druku <i>- projekt zaproszenia, plakatu i folderu, oraz projekt dyplomów i podziękowań.</i>	1	300,-	Osoba / praca społeczna	300,-	0	0	300,-
7.	Druk zaproszeń, plakatów, dyplomów i podziękowań	1	700,-	komplet	700,-	700,-	0	0
8.	Druk folderu do wystawy pokonkursowej	1	400,-	komplet	400,-	400,-	0	0
9.	Przygotowanie i aranżacja wystawy pokonkursowej oraz opracowanie wystawy wirtualnej (prezentacja, PDF)	1	300,-	Osoba / wolontariusz	300,-	0	0	300,-
10.	Występy artystyczne podczas gali finałowej konkursu	2	600,-	zespół / pokaz	1 200,-	1 200,-	0	0

II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego ,w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne							
1.	administracja projektem	1	200,-	Osoba / praca społeczna	200,-	0	0	200,-
2.	koordynator do spraw organizacyjnych	1	200,-	Osoba / praca społeczna	200,-	0	0	200,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Pruszkowskie Stowarzyszenie Patriotyczne							
1.	Poczęstunek na gali finałowej – zestaw	1	300,-	zestaw	300,-	300,-	0	0
2.	Kolportaż plakatów i zaproszeń na galę finałową	1	80,-	Osoba / wolontariusz	80,-	0	0	80,-
3.	Przekazanie wirtualnej wystawy dla szkół i Starostwa oraz zamieszczenie wystawy na stronie internetowej Stowarzyszenia	1	100,-	Osoba / wolontariusz	100,-	0	0	100,-
IV	Ogółem:				5 720 zł	4 340 zł	0 zł	1380 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 340 zł	75,87 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 380 zł	24,13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 720 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze - rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki z dotacji przeznaczone zostaną na pokrycie najważniejszych kosztów merytorycznych związanych bezpośrednio z przygotowaniem i realizacją konkursu historycznego, gali finałowej oraz wystawy pokonkursowej.

Pozostałe koszty zostaną pokryte z wkładu osobowego, czyli pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia w kosztorysie).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. **opracowanie wzorów dokumentów dla potrzeb konkursu** - Małgorzata Włodek / praca społeczna członka Stowarzyszenia / *opracowanie wzorów dokumentów: wzór karty oceny prac konkursowych, wzór formularza protokołu z obrad komisji.*
2. **koordynator ds. organizacyjnych konkursu i gali finałowej** – Piotr Zapart (członek Stowarzyszenia, praca społeczna)/ **zakres obowiązków:** *przygotowanie pism do dyrekcji i nauczycieli, skompletowanie składu komisji konkursowej, przekazanie prac komisji i ich odebranie po obradach wraz z protokołem z obrad i wynikami konkursu,, sprawy organizacyjne związane przygotowaniem gali finałowej – organizacja występów artystycznych, nadzór nad przebiegiem gali finałowej.*
3. **administracja projektem** – Hanna Radziejewska (członek Stowarzyszenia, praca społeczna)/ **zakres obowiązków:** *prowadzenie projektu od strony administracyjnej - prowadzenie dokumentacji, zamówienie usług i płatności, zakup nagród, druki, rozliczenia oraz przygotowanie raportu końcowego z realizacji zadania..*
4. **opracowanie materiałów do druku** – Beata Turczyn / praca społeczna członka stowarzyszenia / **zakres obowiązków:** *projekt zaproszenia i plakatu, folder informacyjny do wystawy pokonkursowej, opracowanie dyplomów i podziękowań.*
5. **inwentaryzacja prac nadesłanych na konkurs** –Hanna Radziejewska (członek Stowarzyszenia, praca społeczna) / **zakres obowiązków:** *inwentaryzacja nadesłanych prac: wykonanie dokumentacji fotograficznej prac konkursowych i listy prac z opisem.*
6. **przygotowanie wystawy prac konkursowych** – Dominika Małgowska / wolontariusz / **zakres prac:** *przygotowanie prac do wystawy, montaż i demontaż ekspozycji dla potrzeb gali finałowej, przygotowanie wirtualnej wystawy prac konkursowych: wykonanie zbiorczej prezentacji w formacie PDF.*

Pozostałe prace w zakresie świadczeń wolontariuszy:

- *kolportaż zaproszeń i plakatów na galę finałową – 1 wolontariusz*
- *przekazanie wirtualnej wystawy dla szkół i do Starostwa oraz jej zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia – 1 wolontariusz*

Do komisji konkursowej zaproszeni zostaną: historycy, artyści, przedstawiciele instytucji kultury i dziedzictwa narodowego, przedstawiciele władz samorządowych. Praca w komisji jest społeczna (bez honorarium).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby historyczno-archiwalne: opracowania historyczne, relacje i wspomnienia.

Drukarka i sprzęt komputerowy, papier — wykorzystanie przy pracach administracyjnych projektu

Identyfikatory i sprzęt montażowy – do wykorzystania przy organizacji gali i wystawy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie realizuje działania i projekty o tematyce historycznej, w tym zbiera materiały i dokumenty archiwalne, szuka miejsc pochówku naszych bohaterów i powstańców, występuje do władz z petycjami (np. nadanie nazwy ulicy), współpracuje z Muzeum Duląg 121 w Pruszkowie.
2. Wydajemy okolicznościowe albumy i broszury historyczne (**działania realizowane przy współpracy ze Starostwem Powiatowym w Pruszkowie**).
3. Stowarzyszenie organizuje także akcje na rzecz Polaków na Kresach, w tym organizuje: zbiórki darów, nawiązywanie kontaktów z organizacjami pomocowymi, szerzenie wiedzy o współczesnych problemach Polaków na Kresach i o jej historii, apelowanie do decydentów o szybsze reagowanie na potrzeby Polaków na Kresach. **Obecnie współorganizujemy cykl spotkań poświęconych historii Kresów we współpracy z Muzeum Duląg 121.**
4. Stowarzyszenie prowadzi także działalność informacyjną: strona internetowa, ulotki i plakaty okolicznościowe, wydawanie biuletynu.
5. Zachęcamy młodzież do aktywności poprzez organizowanie konkursów: zrealizowaliśmy w 2015 roku Powiatowy Konkurs Historyczny „Odkrywamy naszą historię” – **zadanie realizowano przy współpracy ze Starostwem Powiatowym w Pruszkowie i Muzeum Duląg 121.**
6. Bierzymy czynny udział w lokalnych wydarzeniach o charakterze patriotycznym i historycznym, w lokalnych świętach i uroczystościach rocznicowych. W 2015 roku w Pruszkowie, z okazji rocznicy wprowadzenia stanu wojennego, zorganizowaliśmy happening pt: „Wprowadzenie stanu wojennego 13 grudnia 1981 roku” / **projekt zrealizowano z dotacji Powiatu Pruszkowskiego.**
7. Współpracujemy z lokalnymi środowiskami patriotycznymi m.in. w ramach organizacji uroczystości tj: uroczystości rocznicowe z okazji Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych (współorganizowaliśmy uroczystości i inscenizację historyczną w 2015 roku).
8. Współpracują z nami lokalni aktywiści i społecznicy oraz osoby posiadające doświadczenie w realizacji przedsięwzięć i imprez o charakterze historycznym oraz konkursów historycznych dla dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy – nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.05.2016 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRUSZKOWSKIE STOWARZYSZENIE
PATRIOTYCZNE
05-804 Pruszków, ul. Rzeckiego 5/16
KRS 0000532412 NIP: 5342501009

.....
Anna Redzińska
.....
[Podpis]
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *26.02.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego poświadczona za zgodność z oryginałem²⁴⁾
2. Kopia Statutu Stowarzyszenia poświadczona za zgodność z oryginałem

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Handwritten signature